

## ANLAGE 1: Matrix – Besondere Pflichten zur Planung und Durchführung der Veranstaltung

**Veranstaltung:** Festival Juist 2025

**Veranstaltungsort:** Kurplatz Juist und weitere Orte

**Auftraggeber:** Kurverwaltung Juist

**Auftragnehmer:** iventos

**Legende:**

X = Verantwortlich für die Umsetzung

(X) = Unterstützung

Nr.	Was	Erfolgt durch ...		Kosten	Anmerkung / Hinweise
		Auftragnehmer	Auftraggeber		
<b>Veranstaltungsdurchführung/Einrichtungen</b>					
1.	Nutzungszeitraum/Veranstaltungsfläche	X	(X)	-	Gemäß § 1 des Vertrags
2.	VA-Uhrzeiten / Immissionsschutz Grenzwerte Freizeitlärmrichtlinie	X	(X)		
3.	Anmeldung/ Genehmigung für Konzert-VA	X	(X)	Auftraggeber	
4.	Sicherheitskonzept	X	(X)	Auftragnehmer	
5.	VA-Leiter / Leitung	X	(X)	Auftragnehmer	
6.	Veranstaltungsordnungsdienst	X	(X)	Auftragnehmer	
7.	Sanitätsdienst	X	(X)	Auftragnehmer	

8.	Personelle Betreuung Veranstaltungstechnik	x	(x)	Auftragnehmer	
9.	VA-bedingtes Verkehrsmanagement, Fahrradständer	x	(x)	Auftraggeber & Auftragnehmer	
10.	Straßen- und Flächensperrung		x	Auftraggeber	
11.	Aufplanung der Flächen für die Aufstellung von fliegenden Bauten	x		Auftragnehmer	
12.	Abnahme fliegender Bauten und Kontrolle der Prüfbücher/Ausfuhr-genehmigungen	x		Auftragnehmer	
13.	Einrichten der erforderlichen Anzahl sanitärer Anlagen	x	(x)	Auftragnehmer	
14.	Reinigung Veranstaltungsgelände	x	(x)	Auftragnehmer & Auftraggeber & Gastronomie	
15.	Umgang mit veranstaltungsbedingten Schäden	x	(x)	Auftragnehmer	
16.	VA-Haftpflichtversicherung	X		Auftragnehmer	kann als Nachweis geschickt werden
17.	Übernahme der veranstaltungsbezogenen Verkehrssicherungspflichten	X	(x)	Auftragnehmer	
18.	Anwendung, Schaffung, Nutzung von Infrastruktur (Wasser, Strom ...)	X	(x)	Auftraggeber & Auftragnehmer	

Nr.	Was	Erfolgt durch ...		Kosten	Anmerkung / Hinweise
		Auftragnehmer	Auftraggeber		
	<b>Festival-Orga / Bands / Künstler</b>			Auftragnehmer	
19.	Entwicklung Festivalkonzept	x		Auftragnehmer	
20.	Abstimmung / Freigabe Festivalkonzept	x	(x)	Auftragnehmer	
21.	Teilnahme an den Abstimmungssitzungen zur Festivalplanung	x	(x)	Auftraggeber & Auftragnehmer	
22.	Auswahl Künstler /Bands	x	(x)	Auftragnehmer	
23.	Abschluss Künstler-Verträge	x		Auftragnehmer	
24.	Auf- und Abbau Technik	x	(x)	Auftragnehmer	
25.	Bilder/ Aufnahmen / Nutzungsrechte	x	(x)	Auftragnehmer	abhängig von Freigabe der Künstler
26.	Sponsoren	x	(x)	Auftragnehmer	Abstimmung mit Auftraggeber
27.	GEMA		x	Auftraggeber	
28.	Künstlersozialabgaben		x	Auftraggeber	
29.	Werbung / Werbeflächen	x	(x)	Auftragnehmer	
30.	Vermarktung / Berichterstattung	x	(x)	Auftragnehmer	

Nr.	Was	Erfolgt durch ...		Kosten	Anmerkung / Hinweise
		Auftragnehmer	Auftraggeber		
<b>Gastronomie/ Bewirtschaftung</b>					
31.	Zulassung von Verkaufsständen	x	(x)	Auftragnehmer	
32.	Getränkeauswahl	x		-	
33.	Preisgestaltung Gastronomie	X	(x)	-	durch Gastronomie
34.	Einweg- Plastikverbote	x	(x)	Auftragnehmer	
<b>Sonstiges</b>					
35.					
36.					